



*„Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na wykonanie zadania pn.:

***„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
dla Projektu pn.: Modernizacja i rozbudowa
Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”***

*** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze
ul. J. Matejki 28
58 – 500 Jelenia Góra
tel. 075 64 23 710 fax 075 75 234 65
www.muzeumkarkonoskie.pl
e-mail: muzeumjg@pbox.pl
NIP: 611-18-63-368
REGON: 231083620

DOKUMENT ZATWIERDZONO
JELENIA GÓRA, DNIA 21.12.2009

.....
PODPIS

s.i.w.z. zawiera 32 zapisanych stron wraz z załącznikami od nr 1 do nr 7.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze ul. J. Matejki 28 58 – 500 Jelenia Góra tel. 075 6423710, fax 075 7523465, www.muzeumkarkonoskie.pl, e-mail: muzeumjg@pbox.pl

NIP: 611-18-63-368, REGON: 231083620

zwane w dalszej części *Zamawiającym*, prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.: Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze**”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8. ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 241, poz. 1763)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”.

CPV: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
71540000-5 Usługi zarządzania budową.
71300000-1 Usługi inżynieryjne.

Inżynier będzie odpowiedzialny za przygotowanie, kierowanie, nadzorowanie i administrowanie Kontraktem na roboty budowlane, który w ramach Projektu Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze przewiduje zrealizować w drodze zamówienia publicznego. W ramach obsługi Kontraktu Inżynier będzie wykonywał czynności wynikające ze szczegółowego zakresu zadań i obowiązków określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 6 niniejszej SIWZ.

Inżynier Kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Instytucją Zarządzającą RPO WD (Zarząd Województwa Dolnośląskiego).

Usługi Inżyniera obejmować będą:

- usługi w trakcie przygotowywania Kontraktu,
- usługi w trakcie realizacji Kontraktu,
- usługi w okresie gwarancji i rękojmi po zrealizowaniu Kontraktu.

Szacunkowa wartość robót budowlanych planowanych do realizacji w ramach Projektu – 7 759 832,77 PLN netto.

Z kompletną dokumentacją techniczną można zapoznać się w siedzibie Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

Niniejszy Projekt ujęty jest na Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO WD na lata 2007 – 2013 oraz jest planowany do współfinansowania:

- ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (Priorytet 6. Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska, Działanie 6.4 Turystyka kulturowa),
- ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji Projektu (przewidywany termin 31.05.2012 r.), przy uwzględnieniu następujących założeń:

1. rzeczowe zakończenie realizacji Projektu – 29.02.2012 r.,
2. finansowe zakończenie realizacji Projektu – 31.03.2012 r.,
3. rozliczenie Projektu – 31.05.2012 r.
4. okres gwarancji i rękojmi po rzeczowym zakończeniu realizacji Projektu – 48 miesięcy.

Przez rzeczowe zakończenie realizacji Projektu rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru lubi innego równoważnego w ramach Projektu dokumentu.

Przez finansowe zakończenie realizacji Projektu rozumie się datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu.

Przez rozliczenie Projektu rozumie się okres 60 dni od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu.

Dopuszczalne są odstępstwa od zachowania terminów określonych w pkt 1, 2 lub 3 wynikające z wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Miejsce realizacji zamówienia – Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze, ul. J. Matejki 28.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki art. 22 ust. 1 tj. Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - 2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zakończonej i rozliczonej inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej polegającej na budowie lub rozbudowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m² oraz o wartości robót budowlanych minimum 5 000 000,00 PLN brutto,
 - 2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli dysponuje co najmniej następującym zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia albo przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób:

- a) Inżynier Kontraktu/Koordynator posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego od daty wydania w/w uprawnień, w tym pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad co najmniej 1 inwestycją zakończoną i rozliczoną oraz współfinansowaną ze środków Unii Europejskiej polegającą na budowie lub rozbudowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m² oraz o wartości robót budowlanych minimum 5 000 000 PLN brutto,
 - będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) Ekspert 1/Inspektor Nadzoru w specjalności ogólnobudowlanej posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego od daty wydania w/w uprawnień,
 - co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych,
 - będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) Ekspert 2/Inspektor Nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego od daty wydania w/w uprawnień,
 - będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - d) Ekspert 3/Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego od daty wydania w/w uprawnień,
 - będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - e) Ekspert 4/Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego od daty wydania w/w uprawnień,
 - będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - f) Ekspert 5/Specjalista ds. rozliczeń finansowych posiadający:
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym rozliczenie co najmniej 1 inwestycji finansowanej lub współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto,
 - g) Ekspert 6/Specjalista ds. raportów posiadający:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej sporządzane raportów oraz prowadzenie sprawozdawczości dla 1 zakończonej i rozliczonej inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto,
 - h) Ekspert 7/Specjalista ds. zamówień publicznych posiadający:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej opracowanie 1 SIWZ sporządzonej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie której wybrano wykonawcę robót i podpisano umowę dla inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:
- 3.1) przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

w których posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 100 000,00 PLN,

3.2 posiada polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 300 000,00 PLN.

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy.

Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w ppkt 2.1), 2.2), 3.1) i 3.2) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je wspólnie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Dziale V.1 SIWZ Wykonawca obowiązany jest przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Dziale V.2.1 SIWZ Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – (wykazane jest minimum jednego kontraktu). (Załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w wykaz podmioty te mogą przedstawić łącznie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Dziale V.2.2 SIWZ Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (Załącznik nr 3 do SIWZ). Wykonawca jest obowiązany załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w/w wykazie wskazał, iż takimi będzie dysponował.

Do oferty należy również załączyć, aktualne na dzień składania oferty, zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz decyzje o nadaniu uprawnień zawodowych w/w osób.

Ponadto osoba mająca pełnić funkcję Eksperta 1 obowiązana jest złożyć oświadczenie, iż zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbyła co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości (Załącznik nr 4 do SIWZ).

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę jednocześnie jednej lub kilku funkcji określonych dla Ekspertów 1, 2, 3 i 4 pod warunkiem jednoczesnego posiadania przez daną osobę odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia oraz uprawnień.

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę jednocześnie jednej lub obu funkcji określonych dla Ekspertów 5, 6 i 7 pod warunkiem jednoczesnego posiadania przez daną osobę odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia oraz uprawnień.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez Inżyniera Kontraktu jakiegokolwiek innej funkcji, a w szczególności łączenia jej z funkcjami Ekspertów.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w wykaz podmioty te mogą przedstawić łącznie.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Dziale V.3.1 SIWZ Wykonawca obowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 300 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w informację podmioty te mogą przedstawić łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Dziale V.3.2 SIWZ Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 300 000,00 PLN.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w informację podmioty te mogą przedstawić łącznie.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Dziale V.4 SIWZ Wykonawca jest obowiązany przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacje i zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot.

- b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacje i zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot.

- c) złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)– (Załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane pisemnie. W/w dokumenty mogą być przekazywane drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem, że zostanie niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania przez drugą stronę
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i złożone na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będą przekazane pozostałym Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania autora pytań, jak również zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt-cie I. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 08:00 do 16:00 w dni robocze.
7. Dokładne informacje na temat zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego:
 - Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze – Sylwia Klimecka tel. 75 64 23 700.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie ustanawia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z ustawą oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – niezachowanie powyższych wymogów (poza określonymi w pkt 10) spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką).
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY” (przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:

- „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami,
 - miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny).
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
 7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wszelkie oświadczenia tworzące ofertę Wykonawca obowiązany jest złożyć w oryginale, winny być one podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 9. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Zastrzeżenie to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
 10. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być spięte lub zszyte.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 12. Brak oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 13.
 13. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub który nie złożył pełnomocnictwa, albo który złożył wymagane przez zamawiającego w/w oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca – z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w następujący sposób:

- koperta zewnętrzna:

Zamawiający – Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze
„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.:
Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 05.01.2010 r.

- koperta wewnętrzna: winna być oznakowana w taki sam sposób jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

Uwaga:

1. W przypadku niezachowania powyższych warunków Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące stąd wynikać, m. in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Za terminowe złożenie oferty wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05 stycznia 2010r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem np. urzędu pocztowego.
Decyduje data wniesienia do Zamawiającego.
Wszystkie oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w dniu 05.01.2010r. o godz. 10:15 w sekretariacie Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze ul. Chełmońskiego 8 . Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140 poz. 938 z późn. zm.), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł.”.
 2. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
 3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym koszty zatrudnienia personelu niezbędnego do realizacji kontraktu, zorganizowania i wyposażenia biura, koszty bieżące działania oraz koszty jednorazowe, m.in. ubezpieczenie skutków działalności Inżyniera, dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp.
1. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.

2. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
3. Cena nie podlega waloryzacji.

Uwaga:

Przy kalkulacji ceny Wykonawca nie uwzględnia kosztu nadzoru autorskiego. Nadzór autorski zapewnia zamawiający (Muzeum Karkonoskie)

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto)** - **100 %**

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_C \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
Z wnoszonego zabezpieczenia:
 - **30%** zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady i będzie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości;
 - **70%** zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)
3. W przypadku formy „pieniądz” zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy: **BZ WBK I O/Jelenia Góra nr 72 1090 1926 0000 0005 1400 0286** z dopiskiem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Inżynier Kontraktu**”.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadkach określonych w pkt- cie 2. ppkt b)-e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone w kasie, w siedzibie Zamawiającego – Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze ul. Chełmońskiego 28, pok. 6/2.

z zaznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Inżynier Kontraktu”.

5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
7. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący ZAŁĄCZNIK Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Druk – Doświadczenie zawodowe.
Załącznik nr 3	Druk – Potencjał kadrowy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Eksperta 1.
Załącznik nr 5	Oświadczenie (art. 22 i 24 ustawy).
Załącznik nr 6	Projekt umowy.
Załącznik nr 7	Gwarancja należytego wykonania umowy

„Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zadania pn.:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
dla Projektu pn.: Modernizacja i rozbudowa
Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”**

I. Zamawiający:

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze
ul. J. Matejki 28
58 – 500 Jelenia Góra
tel. 075 64 25 710 fax 075 75 234 65
www.muzeumkarkonoskie.pl e-mail: muzeumjg@pbox.pl
NIP: 611-18-63-368 REGON: 231083620

II. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (-ów)	Dane kontaktowe: (adres, powiat, województwo, NIP, REGON, telefon, faks, e-mail)

III. Pełnomocnik:

(w przypadku składania oferty przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy lub w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji)

Imię i Nazwisko	
Miejsce zatrudnienia i stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

IV. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym realizacji w/w zadania oferujemy jego wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wg poniższych warunków:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ^{***} :
cena brutto: zł,
(słownie ^{**} : zł),
cena netto: zł,
(słownie^{**}: zł),
podatek VAT w wysokości: %, tj. zł,
(słownie^{**}: zł),
 2. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 3. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
 5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu inwestycji oraz zapoznaliśmy się z dostępną Dokumentacją Projektową.
 6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- ^{*}/ wnoszę do projektu umowy protokół rozbieżności do przeanalizowania przez Zamawiającego, a w przypadku, kiedy zmiany nie zostaną uwzględnione – moje oświadczenie pozostaje dalej aktualne.
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
 9. Wskazujemy nr konta, poprzez które będą dokonywane wszelkie rozliczenia z Zamawiającym:
 10. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:
 11. Inżynierem Kontraktu w sprawach związanych z realizacją umowy będzie:

12. Ofertę tworzą wypełniony Formularz ofertowy wraz n/w załącznikami:

- a)
- b)
- c)

13. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

V. Podpisy:

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

*/ niepotrzebne skreślić

**/ przy rozbieżności między ceną wyrażoną cyfrą a słownie, ważne jest określenie słownie

***/ pod pojęciem ceny należy rozumieć definicję zawartą w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, „cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.”

„Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 2 do SIWZ

D R U K

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zakończonej i rozliczonej inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej polegającej na budowie lub rozbudowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³ oraz o wartości robót budowlanych minimum 5 000 000,00 PLN brutto), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – minimum 1 kontrakt odpowiadający przedmiotowi zamówienia.

Przedmiot zamówienia (zakres realizowanych usług)	Miejsce wykonania zamówienia	Kubatura obiektu użyteczności publicznej	Wartość zamówienia PLN (brutto)	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia – dzień/miesiąc/rok)	Institucja współfinansująca ze środków Unii Europejskiej oraz fundusz/program w ramach którego zadanie uzyskało dofinansowanie	Podmiot zlecający (Zamawiający)

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

Oświadczam, że wyżej wymienione zamówienia wykonałem z należytą starannością .

Załącznik przedkładałam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.: Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”

Podpisy:

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data



„Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

**D R U K
POTENCJAŁ KADROWY**

Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Pełniona funkcja	Imię i Nazwisko	Forma współpracy (osoba udostępniona przez inne podmioty Tak/Nie)	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe		
				Okres pełnienia funkcji	Opis zadania – w zależności od pełnionej funkcji (opis inwestycji, jej wartość i kubatura itp.)	Pełniona funkcja
Inżynier Kontraktu						
Ekspert 1						
Ekspert 2						
Ekspert 3						
Ekspert 4						
Ekspert 5						
Ekspert 6						
Ekspert 7						

* Do wykazu należy dołączyć kserokopie decyzji o nadaniu wymaganych uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (za wyjątkiem pracownika ds. rozliczeń finansowych vi sprawozdawczości).

Załącznik przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na realizację zadania :

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.: Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”

Podpisy:

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

„Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie
dotyczące wykonywania nadzoru inwestorskiego przy zabytkach nieruchomych

Ja, niżej podpisany (-a) oświadczam, iż w związku z pełnieniem funkcji Eksperta 1/Inspektora Nadzoru w specjalności ogólnobudowlanej, zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579) posiadam odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbyłem (-am) co najmniej 2 – letnia praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

Załącznik przedkładałam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na realizację zadania :

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.: Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”

.....
*podpis osoby składającej
oświadczenie*

Podpisy:

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

„Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisy:

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Wzór umowy

UMOWA Nr .../2010
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Muzeum Karkonoskim w Jeleniej Górze, ul. J. Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra

NIP: 611-18-63-368, REGON: 231083620

reprezentowanym przez:

1. Gabrielę Zawiałą – Dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze,
przy kontrasygnacie:

2. Dągmary Cywki - Główniej Księgowej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą:

reprezentowanym przez:

NIP:....., REGON:

zwanym dalej „Inżynierem Kontraktu”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie n/w zadania zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Słownik umowy

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego,
- 2) Kontrakcie – należy przez to rozumieć umowę, jaką Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze podpisze na realizację robót budowlanych związanych z wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”,
- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć Wykonawcę z którym zostanie podpisana umowa na wykonanie robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”,
- 4) rzeczowym zakończeniu realizacji Projektu – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru lubi innego równoważnego w ramach Projektu dokumentu,
- 5) finansowym zakończeniu realizacji Projektu – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu,
- 6) rozliczeniu Projektu – należy przez to rozumieć okres 60 dni od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”.
 2. Usługi Inżyniera obejmować będą:
 - a) usługi w trakcie przygotowywania Kontraktu,
 - b) usługi w trakcie realizacji Kontraktu,
 - c) usługi w okresie gwarancji i rękojmi po zrealizowaniu Kontraktu.
 3. Inżynier będzie działać na rzecz, rachunek i w imieniu Zamawiającego, szczegółowy zakres zadań i obowiązków Inżyniera określa Załącznik nr 1 do umowy.
 4. Niniejszy Projekt ujęty jest na Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO WD na lata 2007 – 2013 oraz jest planowany do współfinansowania:
 - a) ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (Prioritytet 6. Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska, Działanie 6.4 Turystyka kulturowa),
 - b) ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.
 5. Zamawiający informuje, że mocą podpisanej umowy z Inżynierem Kontraktu przekaże odpowiedzialność oraz pełnomocnictwa do bezpośredniego monitorowania i nadzorowania realizacji robót w zakresie określonym dokumentacją projektową, zgodnie z procedurą obowiązującą przy realizacji inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 (RPO WD), umową o dofinansowanie projektu oraz warunkami ustalonymi w umowie zawartej z wykonawcą robót budowlanych i w umowie zawartej z dostawcą wyposażenia.
6. *Inżynier Kontraktu* będzie realizował usługę nadzoru nad robotami budowlano-montażowymi w imieniu własnym, na rachunek *Zamawiającego*.
7. Do obowiązków *Inżyniera Kontraktu* należy:
- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową.
 - 2) uczestnictwo w przygotowaniu i weryfikacji ewentualnej dodatkowo opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do prawidłowego wykonania Projektu,
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie przetargu na roboty budowlano-montażowe
 - 4) przygotowanie i przeprowadzenie wyboru audytora zewnętrznego zgodnie z „Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013”,
 - 5) przygotowywanie i dostarczanie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz przepisami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,
 - 6) przygotowywanie i dostarczanie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Audytora Zewnętrznego zgodnie z „Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad przeprowadzania audytu zewnętrznego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013”,
 - 7) kierowanie realizacją Projektu,
 - 8) zapewnienie **codziennej** obecności nadzoru na placu budowy tj. **obecności** Inżyniera Kontraktu lub jego Pełnomocnika (osoby uprawnionej) zdolnego do podejmowania decyzji,
 - 9) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w czasie realizacji projektu,

- 10) wykonywanie zadań:
 - inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 25, 26 Prawa budowlanego,
 - koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego,
 - inwestora, zgodnie z art. 18 Prawa budowlanego,
 - 11) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu,
 - 12) zorganizowanie i prowadzenie biura Inżyniera,
 - 13) obsługa okresu gwarancyjnego zadania inwestycyjnego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi,
 - 14) przygotowanie dokumentacji odbiorowej,
 - 15) przygotowanie dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - 16) współpraca z projektantami w zakresie obsługi nadzoru autorskiego.
5. *Zakres działania Inżynier Kontraktu:*
- 1) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją projektową,
 - 2) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uczestniczenia w przygotowaniu ewentualnej dodatkowo opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do prawidłowego wykonania Projektu,
 - 3) w terminie 10 dni od podpisania umowy Inżynier Kontraktu uzgodni z Zamawiającym wzory wszystkich dokumentów, które będą miały zastosowanie w trakcie realizacji projektu,
 - 4) w ciągu 10 dni od otrzymania od wykonawcy robót budowlanych harmonogramów finansowego i rzeczowego, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu swoją ocenę ww. harmonogramów,
 - 5) Inżynier Kontraktu ma prowadzić nadzór inwestorski we wszystkich aspektach zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 6) Inżynier kontraktu będzie monitorował postępy w realizacji projektu zgodnie z dokumentacją projektową oraz zatwierdzonymi harmonogramami,
 - 7) Inżynier sprawdzi, czy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę robót budowlanych posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych,
 - 8) Inżynier sprawdzi, czy wszystkie używane urządzenia i materiały posiadają świadectwa i certyfikaty wymagane umową (projektem),
 - 9) Inżynier ma obowiązek sprawdzić ważność ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu,
 - 10) Inżynier będzie odpowiedzialny za sprawdzanie i uaktualnianie harmonogramów finansowego i rzeczowego inwestycji, jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót,
 - 11) Inżynier będzie kontrolował co miesiąc postęp wykonania robót w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów,
 - 12) Inżynier Kontraktu ma obowiązek składania comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania, począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego po podpisaniu umowy,
 - 13) Inżynier Kontraktu ma obowiązek sporządzania raportów z przebiegu realizacji projektu, zgodnie z procedurą obowiązującą przy realizacji inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,
 - 14) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz Wykonawcę dostawy i montażu wyposażenia,
 - 15) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wypełnianie wszystkich obowiązków, przygotowywanie dokumentów i sprawozdań oraz współpracę z Instytucją Zarządzającą wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz przepisów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, a także za

- przygotowanie i dostarczenie dla Zamawiającego wszelkich informacji związanych z inwestycją wymaganych przez Instytucję Zarządzającą oraz przez polskie Prawo budowlane,
- 16) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za przygotowywanie wszelkich dokumentów i sprawozdań wymaganych przez audytora zewnętrznego,
 - 17) Inżyniera Kontraktu jest odpowiedzialny za organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą odbywały się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień (w spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację inwestycji),
 - 18) Inżynier Kontraktu będzie brał udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
 - 19) Inżynier Kontraktu jest zobligowany do udzielania regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
 - 20) Inżynier Kontraktu inicjuje zmiany do zakresu robót budowlanych objętych projektem na roboty budowlane przez wydanie polecenia lub żądanie skierowane do Wykonawcy, aby przedłożył ofertę na zmianę (wszystkie zmiany, w tym także roboty dodatkowe, powinny pozostawać w ścisłym związku z zakresem projektu na roboty budowlane, a ich wprowadzenie powinno być konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego),
 - 21) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za ocenę, aprobatę, bądź odrzucenie wniosków Wykonawcy robót; wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy (projektu), jego czas trwania lub cenę, wymagają zgody Zamawiającego,
 - 22) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny, w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, za uzgodnienie sposobu postępowania z Zamawiającym i Wykonawcą robót,
 - 23) Inżynier kontroluje i potwierdza dostarczanie przez Wykonawcę robót sprzętu i materiałów wyszczególnionych w projekcie oraz, że wszystkie środki pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia do ich zwolnienia,
 - 24) Inżynier Kontraktu opiniuje proponowanych przez Wykonawcę robót Podwykonawców i w porozumieniu z Zamawiającym wydaje zgodę na ich zatrudnienie; w przypadku opinii negatywnej, Inżynier przedstawi Wykonawcy robót pisemne uzasadnienie,
 - 25) Inżynier Kontraktu sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu materiałów budowlanych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 26) Inżynier jest zobowiązany do sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, dodatkowo musi uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowym, jak również przygotować i brać udział w odbiorach gotowych obiektów i konstrukcji,
 - 27) Inżynier Kontraktu wydaje kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: wykonania prób, odkrycia robót lub elementów zakrytych, wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 28) Inżynier Kontraktu ma obowiązek zawiesić roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne,
 - 29) Inżynier Kontraktu wystawia świadectwa przeprowadzonych prób lub uznaje świadectwa wystawione przez Wykonawcę robót,
 - 30) Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z Projektantem zatwierdza poprawki do szczegółowej dokumentacji projektowej,
 - 31) Inżynier Kontraktu musi zweryfikować obmiary każdego elementu robót, a przyjęta metodologia musi być zgodna z przedmiarami robót i Specyfikacjami Technicznymi,

- 32) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za otrzymywanie od Wykonawcy robót rozliczeń, do których otrzymania uważa się za uprawnionego, łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia oraz weryfikowanie tych rozliczeń,
- 33) Inżynier Kontraktu wystawia Zamawiającemu odpowiednie Świadczenie Płatności na każdą płatność dla Wykonawcy robót: dla ostatniej płatności – Ostateczne Świadczenie Płatności, dla wszystkich pozostałych płatności – Przejściowe Świadczenie Płatności,
- 34) Inżynier Kontraktu weryfikuje, analizuje i zatwierdza do zapłaty faktury wystawione przez Wykonawcę robót w związku z realizacją umowy (projektu) na roboty budowlane,
- 35) Inżynier Kontraktu ściśle współpracuje z Wydziałem Finansowo - Budżetowym Zamawiającego i dostarcza wszystkie niezbędne, żądane dokumenty, dotyczące rozliczeń,
- 36) Inżynier Kontraktu uzgadnia z Wykonawcą robót rodzaj dokumentacji powykonawczej, sprawdza ją i zatwierdza w porozumieniu z Zamawiającym,
- 37) Inżynier Kontraktu zarządza całym procesem przekazania obiektu do użytkowania,
- 38) Inżynier Kontraktu odbiera roboty od Wykonawcy robót protokołami odbioru częściowego i końcowego,
- 39) Inżynier będzie nadzorował wszystkie próby, wszystkie koszty prób będą pokryte przez Wykonawcę robót, Inżynier przekaze Wykonawcy robót nie później niż w ciągu 24 godzin zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia inspekcji lub o obecności w czasie prób, Inżynier jest zobowiązany do uczestnictwa w Próbach Końcowych,
- 40) Inżynier Kontraktu dokona końcowego rozliczenia projektu z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych,
- 41) Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Zamawiającym wykona wszystkie inne czynności, niewymienione w umowie lub w umowie na roboty, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji,
- 42) Inżynier Kontraktu w ramach swojego budżetu uwzględni koszty osobowe, koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji i inne konieczne do prawidłowego działania Inżyniera,
- 43) Inżynier Kontraktu jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu; podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Inżynier zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców, by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych (takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone z wyprzedzeniem na piśmie, łącznie z CV proponowanych osób, do aprobaty Zamawiającego),
- 44) Inżynier Kontraktu musi posiadać zdolności osobowe i techniczne do rozliczania kosztów realizowanych robót, dokonywanych płatności, gwarancji oraz ubezpieczeń,
- 45) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia rejestru robót zawierającego m.in.:
 - a) polecenia dla Wykonawcy robót,
 - b) szczegółowe raporty dotyczące elementów wykonanych robót pod względem ilości i jakości oraz zrealizowanych i wykorzystanych dostaw, nadających się do sprawdzenia na budowie i stosowanych przy naliczaniu płatności należnych Wykonawcy robót,
- 46) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów, jeżeli zajdzie taka potrzeba lub jeżeli takowe są wyszczególnione w Specyfikacjach Technicznych,
- 47) Inżynier Kontraktu będzie zarządzał i nadzorował realizację projektu w przedstawionym zakresie, będzie niezależny, aczkolwiek w zakresie wszystkich swoich zadań i obowiązków wyszczególnionych wyżej, będzie podlegał Zamawiającemu; będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym za realizację swoich zadań; Inżynier – jako podmiot – dysponować będzie kadrą wysokokwalifikowanych specjalistów, którymi kierować będzie bezpośrednio „Inżynier”; wewnętrzny regulamin zespołu określi Inżynier; Zamawiający będzie zatwierdzać wszelkie raporty i oceny przygotowane przez Inżyniera; Inżynier będzie konsultować istotne z punktu widzenia realizacji Projektu decyzje z wydelegowanymi w danej branży członkami

Zamawiającego (jeżeli wymagać tego będzie waga problemu – z całym zespołem Zamawiającego na nadzwyczajnych zebraniach); zebrania zespołu Zamawiającego i Inżyniera w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją inwestycji odbywać się będą minimum raz na tydzień,

- 48) Inżynier Kontraktu będzie opiniował, opracowywał dla Zamawiającego takie materiały, jak np.: informacje dla prasy i władz lokalnych, opiniowanie na temat dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do uzgodnienia, uczestniczył w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje w sprawie budowy (na czas nieobecności Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem),
- 49) działalność Inżyniera Kontraktu obejmuje również okres gwarancji jakości i rękojmi, wynikających z zapisów zawartych w umowie na realizację robót, Inżynier zorganizuje przeglądy gwarancyjne i będzie nadzorował usuwanie stwierdzonych protokolarnie wad i usterek,
- 50) Inżynier Kontraktu nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do Wykonawcy robót, autorów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, wykraczających poza kwoty zawarte w umowach.

§ 3.

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień: **podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu.**
 - a) Rozpoczęcie realizacji robót budowlano-montażowych po podpisaniu umów z wykonawcą robót budowlano-montażowych.
 - b) Zakończenie rzeczowe projektu: 29.02.2012r.
 - c) Zakończenie finansowe projektu: 31.03.2012r.
 - d) okres gwarancji i rękojmi po rzeczowym zakończeniu realizacji Projektu, który wynosi 48 miesięcy
2. Zamawiający może wystąpić o zmianę terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy w przypadku zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze stanowiska i wytycznych Instytucji Zarządzającej.
3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 2 może być wprowadzona wyłącznie aneksem do niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowi uzgodniony pomiędzy stronami szczegółowy Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy realizacji zadania, stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Harmonogram ten stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy oraz wystawienia faktur za wykonany zakres robót.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
w wysokości netto: zł
+ podatek VAT w wysokości % :zł
w wysokości brutto: zł
(słownie brutto zł:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie związane z realizacją przedmiotu umowy koszty, w tym zatrudnienia personelu niezbędnego do realizacji projektu, zorganizowania i wyposażenia biura, koszty bieżące działania oraz koszty jednorazowe, w tym ubezpieczenie skutków działalności Inżyniera.
3. Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje wzrost wynagrodzenia z tytułu robót dodatkowych i zmiennych.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, po zawarciu umowy z Wykonawcą robót, zostanie przeliczone jako wskaźnik procentowy w stosunku do wartości wykonanych robót.
2. Zryczałtowana miesięczna należność za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie ustalona na podstawie procentowego wykonania harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlano-montażowych i dostawcy wyposażenia zgodnie z harmonogramem płatności opracowanym po wyborze wykonawcy robót budowlano-montażowych i dostawcy wyposażenia.
3. Wypłata będzie następować na podstawie faktur VAT wystawianych przez Inżyniera Kontraktu sukcesywnie w miarę postępu robót do wysokości 80% należnego wynagrodzenia w trakcie realizacji inwestycji, do jej zakończenia rzeczowego. Pozostała część należnego wynagrodzenia, tj. 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1, zostanie wypłacona po ostatecznym rozliczeniu finansowym realizowanego projektu.
4. Strony postanawiają, że faktury VAT płatne będą do 30 dni od daty wpływu faktury do *Zamawiającego*.
5. Płatności dokonywane będą przelewem z konta *Zamawiającego* na konto Inżyniera Kontraktu.

§ 5

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4, podjąć realizację całokształtu czynności odnoszących się do wykonania uprawnień *Zamawiającego* z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do przedstawienia na dzień zawarcia umowy jako załącznika polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków działalności Inżynier Kontraktu.

§ 6

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą naliczane kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego*, z wyłączeniem przypadków określonych w § 10, zapłaci on Inżynier Kontraktu karę w wysokości 5% ustalonego wynagrodzenia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżynier Kontraktu zapłaci on *Zamawiającemu* karę w wysokości 5% ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Inżynier Kontraktu zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,3% ustalonego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20%.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
3. W przypadku nieterminowego przekazywania należności wynikających z umowy, *Zamawiający* zapłaci Inżynier Kontraktu odsetki ustawowe.

§ 7

1. Inżynier Kontraktu na dzień zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto(określonego w §4 pkt 1 umowy) tj.zł (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, że:
 - 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł, wniesione w dacie zawarcia umowy, jest przeznaczone jako gwarancja zgodnego z umową wykonania usługi,

- 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł, wniesione w dacie zawarcia umowy, jest przeznaczone jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

W przypadku wnoszenia tej części zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej, winna być ona zgodna ze wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ oraz posiadać termin obowiązywania o jeden miesiąc dłuższy niż umowny termin zakończenia usługi.

3. *Zamawiający* wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych.**

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest: tel.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Inżyniera jest: tel.....
3. Skład zespołu do realizacji zadań Inżyniera związanych z realizacją projektu na roboty budowlano-montażowe i dostawy:
 - 1) Inżynier kontraktu -
 - 2) Ekspert 1 (inspektor nadzoru - ogólnobudowlany) -.....
 - 3) Ekspert 2 (inspektor nadzoru inwestorskiego –w branży telekomunikacyjnej -
 - 4) Ekspert 3 (inspektor nadzoru inwestorskiego –w branży sanitarnej) -
 - 5) Ekspert 4 (inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej) -
 - 6) Ekspert 5 pracownik ds. rozliczeń projektu -
 - 7) Ekspert 6 specjalista ds. raportów -
 - 7) Ekspert 7 specjalista ds. zamówień publicznych -

§ 9

1. *Zamawiający* ma prawo odstąpić od umowy bez odszkodowania dla Inżyniera Kontraktu w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwała dłużej niż 1 miesiąc,
 - 2) jeżeli Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
 - 4) braku dofinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Inżynier Kontraktu w przypadkach określonych w ust. 1 może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 10

1. *Zamawiający* przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżynier Kontraktu
2. *Zamawiający* określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:
 - 1) ograniczenie zakresu robót budowlano-montażowych, wynikające z braku środków

- finansowych lub zmiany wysokości dofinansowania ze środków Europejskiego Rozwoju Regionalnego,
- 2) konieczność zmiany terminu realizacji kontraktu na roboty budowlane lub kontraktu na dostawę i montaż wyposażenia,
 - 3) konieczność zmiany zakresu prac, wynikająca z wprowadzenia w dokumentacji projektowej istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
 - 4) zmiana danych podmiotowych dotyczących Inżyniera Kontraktu, lokalizacji siedziby biura Inżyniera Kontraktu,
 - 5) likwidacja lub rozwiązanie firmy Inżyniera Kontraktu,
 - 6) konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów administracji architektoniczno-budowlanej, np. nadzoru budowlanego, PIP, wydanych stosownie do ich właściwości,
 - 7) zmiany w składzie zespołu *Inżyniera kontraktu*, zmiana koordynatora prac ze strony *Zamawiającego*,
 - 8) konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu:
 - a) działania „Siły Wyższej” tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn zależnych od *Zamawiającego*,
- Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
3. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od *Zamawiającego*, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - 1) Wykonawca prześle *Zamawiającemu* projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - 2) *Zamawiający* udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
 4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 11

Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony umowy będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych, sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Inżyniera a dwa egzemplarze dla *Zamawiającego*.

INŻYNIER KONTRAKTU :

ZAMAWIAJĄCY:



„Modernizacja i rozbudowa Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 7
do s.i.w.z.

**GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
I WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD I USTEREK
NR**

Gwarant:

.....
(pełna nazwa i siedziba Gwaranta)

.....

Zobowiązany:

(pełna nazwa i siedziba Zobowiązanego)

.....

Beneficjent:

.....
(pełna nazwa i siedziba Gwaranta)

.....

Z uwagi na to, że nasz klient z siedzibą w, zwany dalej „Zobowiązanym” jest stroną umowy Nr na, zawartej w w dniu, zwaną dalej „Umową”, oraz jest zobligowany do przedstawienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ,

my, z siedzibą w przy ul., wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, nieodwołalnie i bez stawiania warunków poza przewidzianymi w niniejszym dokumencie gwarantujemy na Waszą rzecz zapłatę:

1. do kwoty PLN (słownie:..... złotych) z terminem obowiązywania gwarancji od dnia do dnia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego prac objętych Umową, zgodnie z jej treścią z dnia wystawienia gwarancji,

2. do kwoty PLN (słownie:..... złotych) stanowiącej równowartość kosztów usunięcia wad i usterek, z terminem obowiązywania gwarancji od dnia do dnia z tytułu nie usunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad fizycznych lub usterek, powstałych w okresie ważności niniejszej gwarancji, po dokonaniu odbioru końcowego i nie usuniętych przez Zobowiązanego.

Łączna kwota wypłacona z tytułu niniejszej gwarancji nie może przekroczyć PLN (słownie:..... złotych)

Na podstawie niniejszej gwarancji zapłacimy na Waszą rzecz kwotę roszczenia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania kompletnego wezwania do zapłaty, w którym znajdzie się Wasze oświadczenie, że firma z siedzibą w, pomimo pisemnego wezwania skierowanego do niej, nie wykonała zobowiązania. Wezwanie do zapłaty musi zawierać także oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu Gwarancji.

Wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do za pośrednictwem banku prowadzonego Państwa rachunek, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w Waszym imieniu.

Do wezwania skierowanego do musi zostać dołączona kopia wezwania skierowanego do Zobowiązanego.

Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.

..... nie odpowiada z gwarancji, gdy Beneficjent przyczynił się do niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, poprzez naruszenie warunków Umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia do dnia i tylko kompletne wezwanie otrzymane przez nas w tym terminie będzie powodowało obowiązek wypłaty z tytułu gwarancji. Po upływie terminu obowiązywania gwarancji, dokument niniejszy powinien być zwrócony. Jednakże niezależnie od tego, czy gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem tego terminu.

Wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji. Do rozstrzygania wszelkich sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku z niniejszą gwarancją zastosowanie będzie miało prawo polskie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(stempel i podpisy
Gwaranta)